



## Erforderliche Anlagen zur Antragstellung von LEADER-Fördermitteln

### Private Antragsteller

Regelförderquote: min. 50 % bis max. 75 % vom förderfähigen **Brutto**investitionsvolumen

Nr.	Erforderliche Antragsunterlagen (Stand: 22.11.2017)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	<b>Antragsformular</b> „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“: im Original, mit rechtsgültigen Originalunterschriften, alle Felder sind vollständig auszufüllen, auf Seite 2: detaillierte Bezeichnung des Vorhabens (konkrete Benennung/Beschreibung des Fördergegenstands, leere Felder Finanzierung sind zu Nullen)	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Lageplan</b> mit Kennzeichnung des beantragten Objektes und Flurstücks-Nummer	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Eigentumsnachweis</b> (Grundbuchauszug) bzw. längerfristige Nutzungsvereinbarung (Laufzeit mindestens 15 Jahre – vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen)	<input type="checkbox"/>
4.	aussagefähige <b>Fotos</b> im jetzigen Zustand	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Projektbeschreibung</b> (Maßnahmen / Umsetzungsschritte / Zeitplan / Beteiligte), Angabe des Verfassers, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/>
6.	Darstellung der <b>Umsetzung der Ziele der Regionalen Entwicklungsstrategie 2014-2020 - Region Unstrut-Hainich</b> (Angabe des Handlungsfeldes mit den Teilzielen in Absprache mit dem Regionalmanagerin)	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Aufstellung der Kosten</b> (Übersicht der eingereichten Angebote mit Kennzeichnung des günstigsten Angebotes)	<input type="checkbox"/>
8.a	<u>bei einer beantragten Zuwendung &lt; 50.000 €</u> : <b>pro Gewerk drei vergleichbare Original-Kostenangebote</b> verschiedener zur Bauausführung berechtigter Unternehmen	<input type="checkbox"/>
8.b	<u>bei einer beantragten Zuwendung ≥ 50.000 €</u> (Summe der Beantragungen / Bewilligungen) <u>oder</u> : wenn der Antragsteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird: Kostenberechnung nach DIN276 (detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Angabe des Bearbeiters, Datum, Unterschrift)	<input type="checkbox"/>
9.a	bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen) im Zusammenhang mit dem Vorhaben: <b>drei vergleichbare Original-Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen</b> (plausible Kostenermittlung > Angabe der Preisgrundlage – z.B. nach HOAI) <u>oder</u> : <b>Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen</b>	<input type="checkbox"/>

9.b	sofern die freiberufliche Leistung alleiniger Gegenstand des Vorhabens ist: <b>drei vergleichbare Original-Kostenangebote für die freiberuflichen Leistungen</b>	<input type="checkbox"/>
10.	<b>aktuelle Bescheinigung in Steuersachen</b> vom zuständigen Finanzamt – (nicht älter als einen Monat)	<input type="checkbox"/>
11.	<b>Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter</b> (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse): z.B. Vorlage von Bescheiden	<input type="checkbox"/>
12.	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel</b> sofern > 10.000 € (Kontoauszugskopien, Sparsbuchkopien, Bestätigung Hausbank)	<input type="checkbox"/>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vereinsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Vereinen als Antragsteller)</li> <li>• <b>Genossenschaftsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Genossenschaften als Antragsteller)</li> <li>• <b>Handelsregisterauszug</b> (bei juristischen Personen des privaten Rechts – bei Unternehmen als Antragsteller)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
14.	<b>De-minimis-Erklärung mit Anlagen</b> im Original (bei Unternehmen als Antragsteller, bei Vereinen, sofern diese unternehmerisch tätig sind und Einkünfte erwirtschaften)	<input type="checkbox"/>
15.	<b>Baurechtliche Genehmigung</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
16.	<b>Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</b> (soweit erforderlich)	<input type="checkbox"/>
	<i>Eigenleistungen – nur bei Kleinprojekten</i>	<input type="checkbox"/>
17.	<b>Erläuterung zu den unbaren Eigenleistungen</b> (nur <b>ehrenamtlich</b> geleistete Stunden möglich): Anzahl der geplanten Stunden, welche Arbeiten sollen in Eigenleistungen ausgeführt werden	<input type="checkbox"/>
18.	bei Kooperationsprojekten: <b>Kooperationsvereinbarung</b>	<input type="checkbox"/>

Die Unterlagen sind **vollständig und fristgerecht (28.02.2018/Datum des Antragseingangs)** im Original einzureichen bei der

RAG Unstrut-Hainich e.V. - LEADER-Regionalmanagement  
 c/o Landwirtschaft Körner GmbH & Co. Betriebs KG  
 Solveig Lütche  
 Dammstraße 22, 99998 Körner

**Im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren.**

**Mit dem zu fördernden Vorhaben darf erst begonnen werden, wenn ein Zuwendungsbescheid vorliegt. Die Bewilligung wird vom Amt für Landentwicklung und Flurneuordnung (ALF) Gotha erteilt.**

